

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez ✓
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas ✓
 Ministerio de Cultura y Deportes ✓
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessika Marnelly Solis Minas ✓</u>	CUI:	<u>2959 12200 0101 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-021-2022 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>52681203 ✓</u>
Número de Factura:	<u>2935573829 ✓</u>	Serie:	<u>OBE4E4CF ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,548.39 ✓</u>	Período del Informe:	<u>del 03 al 31 de enero 2022 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,548.39 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas ✓</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé con las comisiones y las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así lo requieran en las actividades administrativas.
- c) Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias, y demas documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- g) Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jessika Marnelly Solis Minas
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

